



**Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan
Pemukiman dan Pertanahan
(PRKPP)
Kabupaten Nganjuk**

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN
BAGI PENGEMBANG**

**APLIKASI
SISTEM INFORMASI PERUMAHAN
(SI-OMAH)**

Tahun 2023

Penyusun : CV MADINA NGANJUK

SIOMAH

Akses Siomah

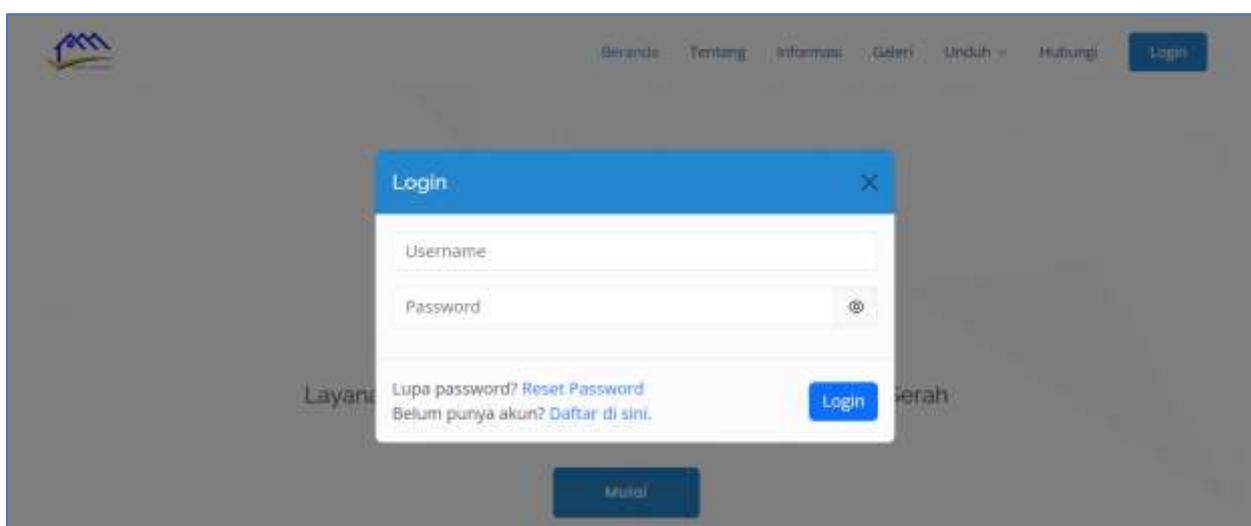
Siomah dapat diakses menggunakan browser dengan mengetikkan alamat: siomah.nganjukkab.go.id.



Membuat Akun

Untuk dapat memanfaatkan fitur Siomah, pengembang diharuskan membuat akun. Langkah membuat akun adalah sebagai berikut:

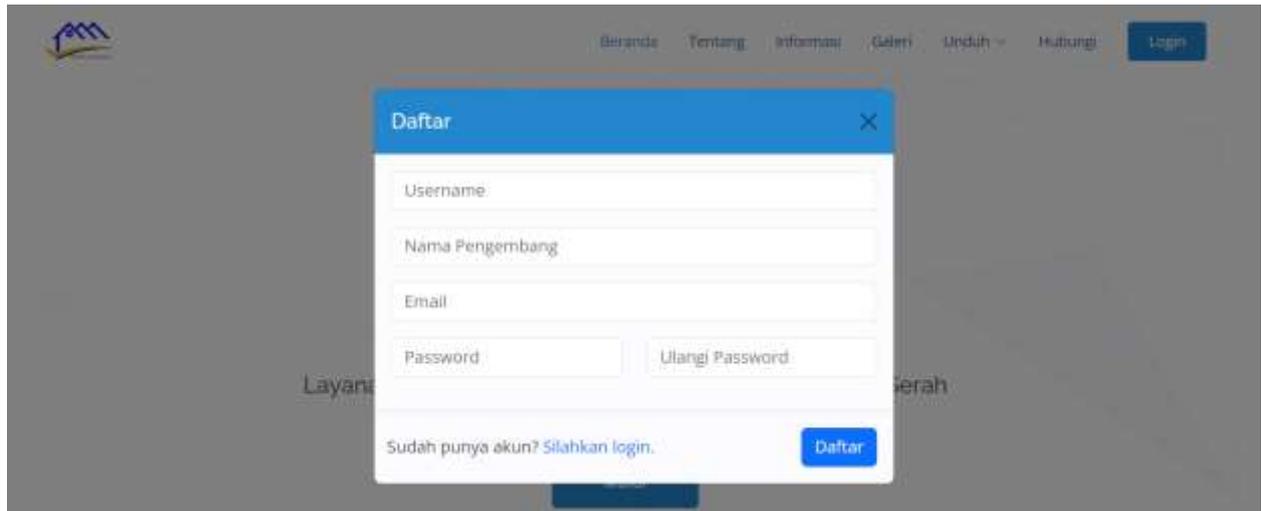
1. Klik tombol  yang terletak di kanan-atas halaman web Siomah



2. Pada pop-up jendela login, klik pada link [Daftar di sini](#).
3. Isikan data yang diperlukan seperti pada form berikut.
 - **Username**, digunakan untuk login.

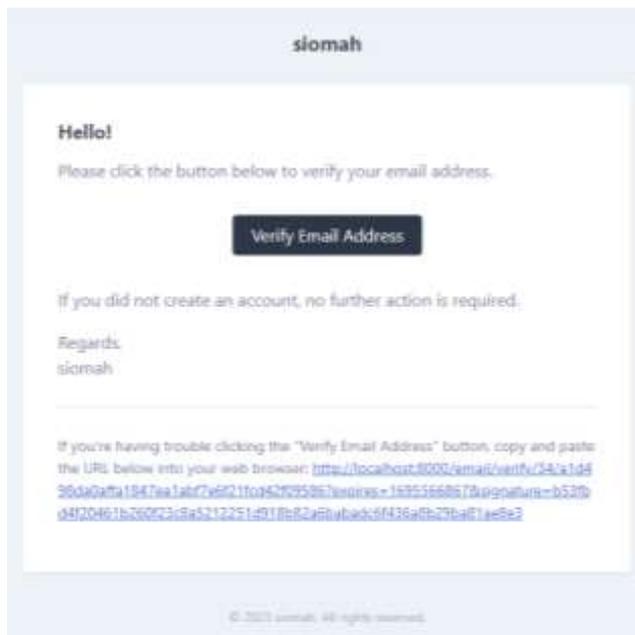
- **Nama Pengembang**, sebagai identitas perusahaan pengembang (bukan nama direktur atau pemilik)
- **Email**, alamat email aktif untuk menerima verifikasi pendaftaran
- **Password**, minimal 8 (delapan) karakter

Klik tombol **Daftar** untuk melanjutkan proses pendaftaran.



4. Siomah akan mengirimkan email verifikasi untuk memastikan alamat email yang digunakan aktif, seperti pada gambar berikut.

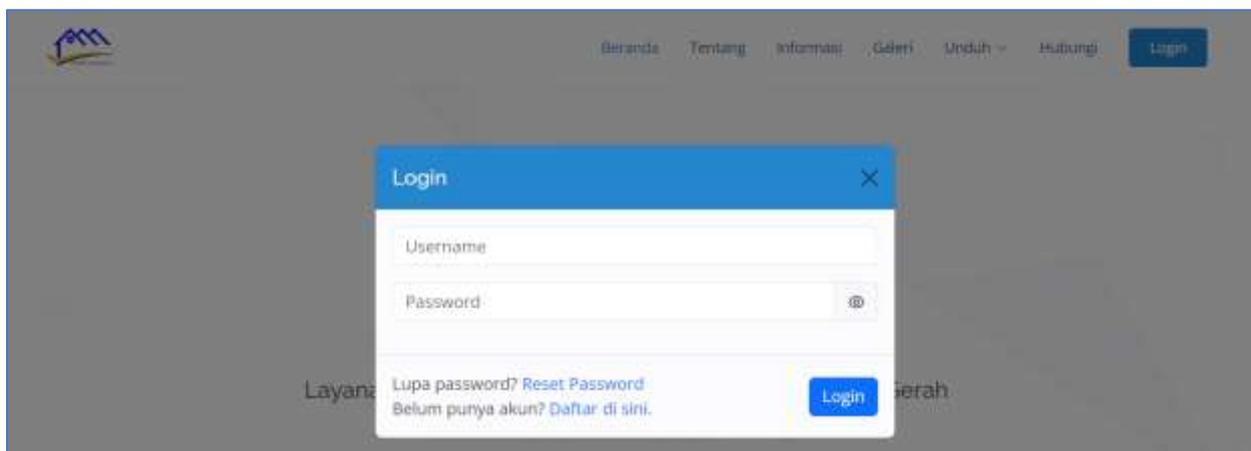
Silahkan buka email tersebut dan klik pada tombol **Verify Email Address** untuk menyelesaikan pendaftaran.



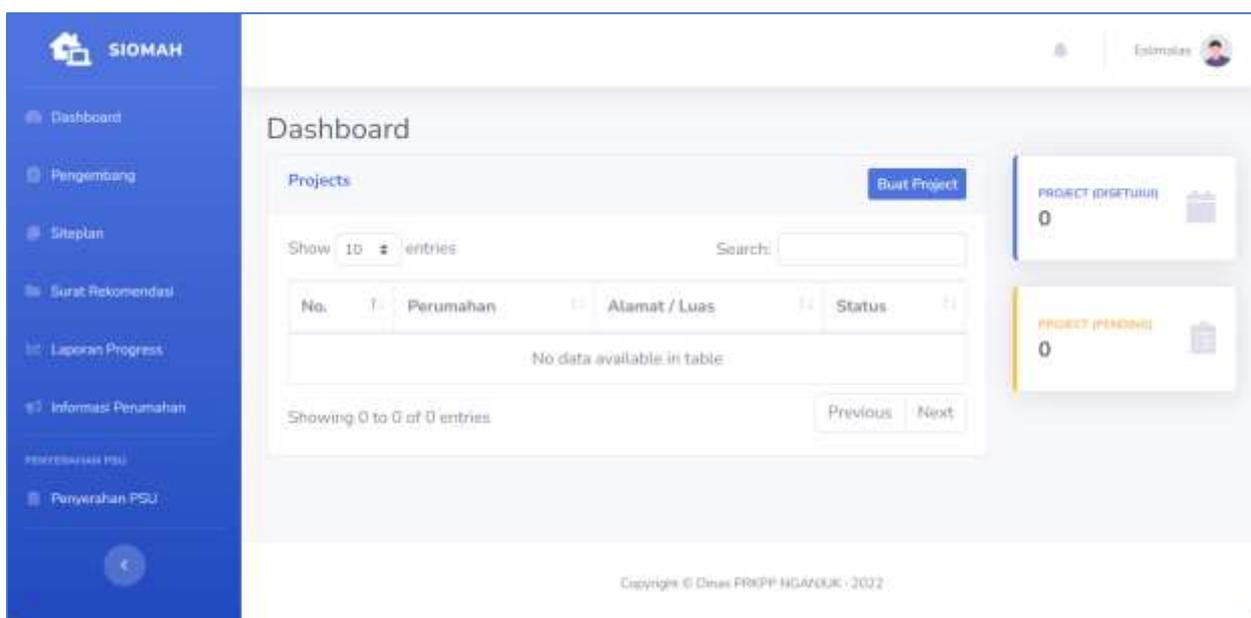
Jika berhasil, anda (pengembang) akan dibawa masuk ke halaman **Dashboard** akun.

Login

Bagi pengembang yang telah memiliki akun Siomah dapat melakukan login dengan memasukkan **Username** dan **Password** yang dibuat saat pendaftaran.



Jika login berhasil, anda (pengembang) akan dibawa menuju halaman Dashboard akun pengembang, seperti tampak pada gambar berikut.



Menu: Pengembang

Sebelum memanfaatkan lebih lanjut fitur Siomah, pengembang diminta melengkapi data-data dan dokumen persyaratan sebagai pengembang.

Klik **Pengembang** pada menu samping (sidebar) untuk menampilkan halaman Profil Pengembang seperti pada gambar berikut. Data utama yang perlu dilengkapi adalah:

- **Alamat** kantor pengembang,
- nama **Direktur** beserta
- nomor **Telepon** pengembang yang dapat dihubungi
- nama **Kontak Person** (jika berbeda dengan nama direktur)
- nomor **Telepon** dari kontak person (jika berbeda dengan nomor pengembang)

Klik **Simpan** jika telah dilengkapi.

Kemudian, lengkapi juga dokumen-dokumen **Persyaratan Pengembang** dengan meng-klik tombol **Tambah/Edit**.

Pada tampilan halaman **Upload Dokumen** seperti tampak pada gambar berikut.

Unggah satu-per-satu dokumen yang dipersyaratkan dengan memilih pada drop-down **Dokumen Persyaratan**, pilih **File Dokumen** dalam format PDF, kemudian klik tombol **Upload**.

File yang berhasil di-upload akan tampil di sisi kanan halaman dan pada halaman Profil Pengembang seperti pada gambar berikut.

Persyaratan Pengembang tersebut selanjutnya akan divalidasi oleh admin Siomah.

SIOMAH

Dashboard
Pengembang
Siteplan
Surat Rekomendasi
Laporan Progress
Informasi Perumahan
PENYERAHAN PSU
Penyerahan PSU

Profil Pengembang

Isi profil pengembang sesuai data yang benar. Untuk pengembang baru, tunggu hingga data divalidasi oleh petugas.

Pengembang

Nama Pengembang:

Username: Email Pengembang:

Alamat:

Direktur: Telepon:

Kontak Person: Telepon:

Persyaratan Pengembang

- Scan KTP Validasi
- Scan NPWP Validasi
- Scan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Validasi
- Scan Akta Pendirian Badan Hukum Validasi
- Scan Keanggotaan dan Rekom Asosiasi Pengembang Validasi

Data anda sedang dalam proses validasi!

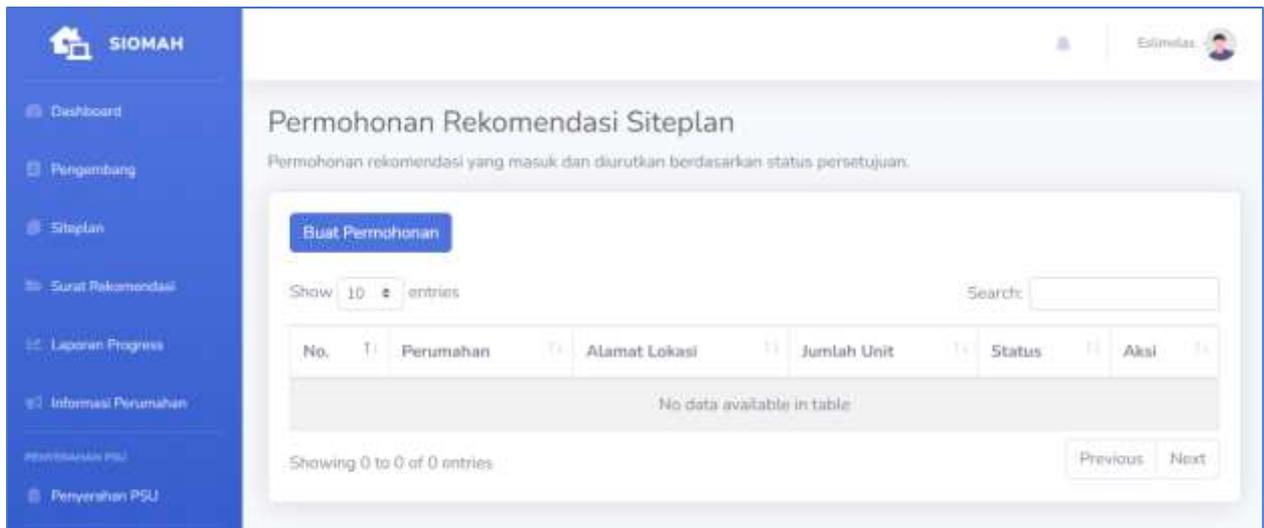
Anda (pengembang) dapat kembali membuka halaman Profil Pengembang untuk melihat progress dari validasi dokumen persyaratan. Jika notifikasi aktif seperti pada gambar berikut telah ditampilkan, berarti anda dapat melanjutkan untuk membuat permohonan Rekomendasi Siteplan.

Aktif ! Silahkan membuat permohonan.

Menu: Siteplan

Setelah akun pengembang dinyatakan aktif, anda dapat meng-klik menu **Siteplan** untuk menampilkan halaman **Permohonan Rekomendasi Siteplan** seperti pada gambar berikut.

Halaman ini menampilkan daftar Permohonan Rekomendasi Siteplan yang pengembang telah buat.



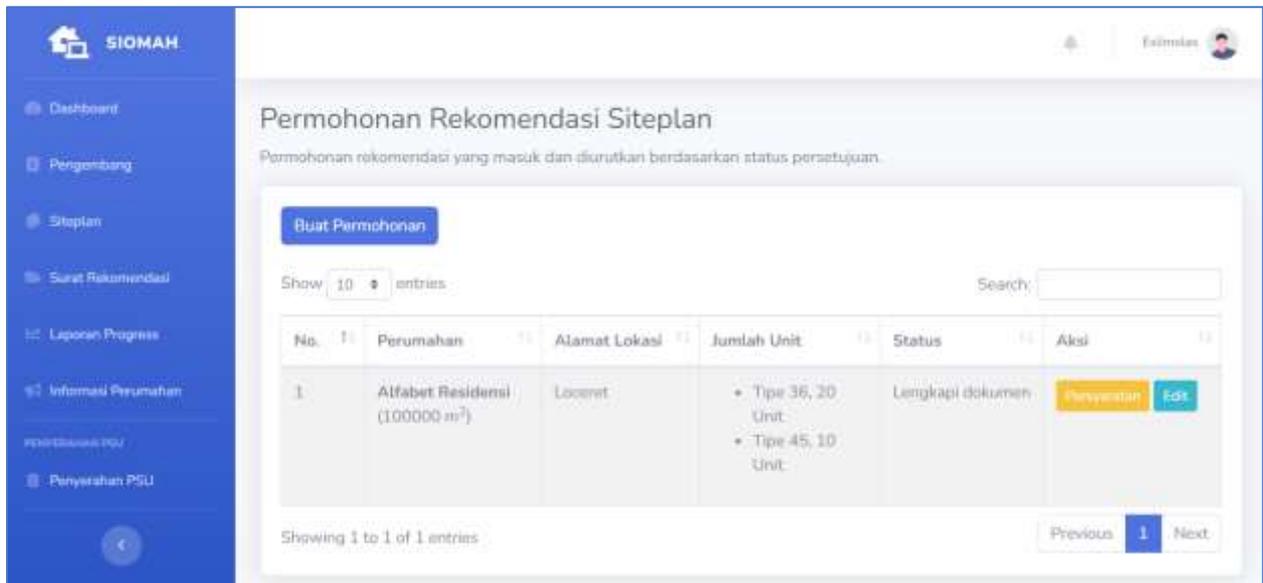
Untuk membuat permohonan baru, klik tombol **Buat Permohonan** untuk menampilkan form seperti pada gambar berikut.

Isikan data-data yang diperlukan seperti:

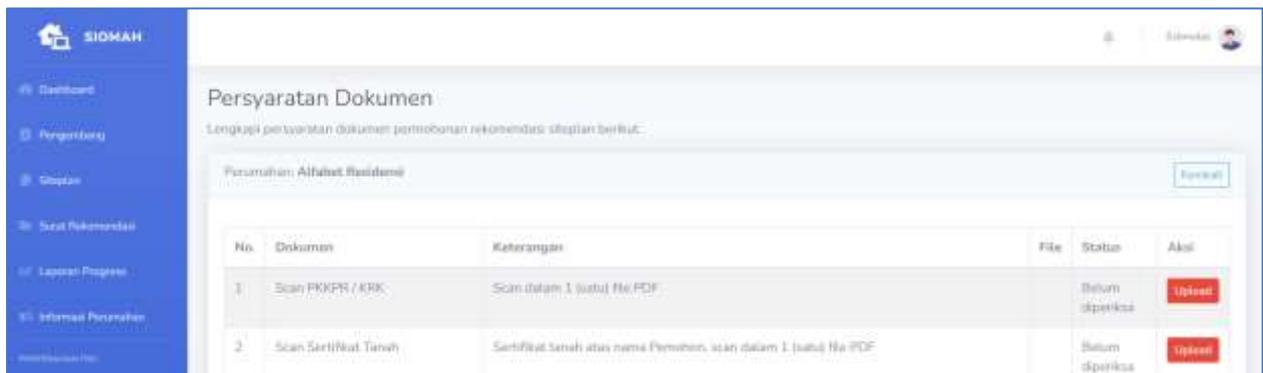
- **Nama Perumahan**, nama perumahan yang diajukan untuk mendapatkan rekomendasi siteplan.
- **Alamat Lokasi**, lokasi perumahan akan dibangun
- **Luas**, luasan area perumahan yang akan dibangun, dalam satuan meter persegi.
- **Koordinat**, titik koordinat lokasi perumahan. Anda bisa mendapatkannya dengan memanfaatkan GPS atau memilih lokasinya melalui google map.
- **Jumlah Rumah**, jumlah dan rincian rumah yang akan dibangun oleh pengembang.
- **Prasaran, Sarana, dan Utilitas**, rincian PSU yang akan disediakan pada perumahan tersebut.

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data perumahan yang diajukan rekomendasi siteplan-nya.

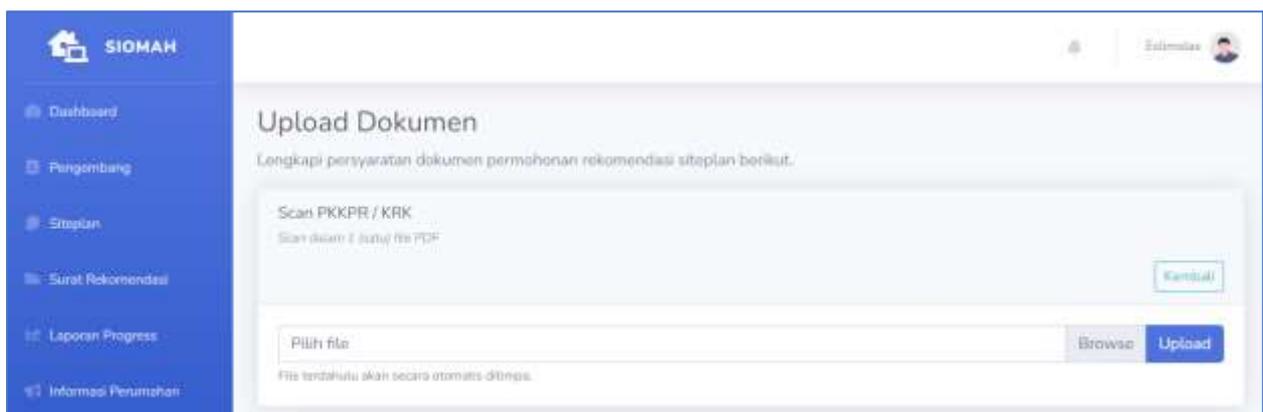
Setelah kembali ke halaman Permohonan Rekomendasi Siteplan, anda (pengembang) akan melihat perumahan yang diajukan, lengkapi persyaratan dengan meng-klik tombol **Persyaratan**.



Upload satu-per-satu dokumen yang dipersyaratkan untuk pengajuan Rekomendasi Siteplan.

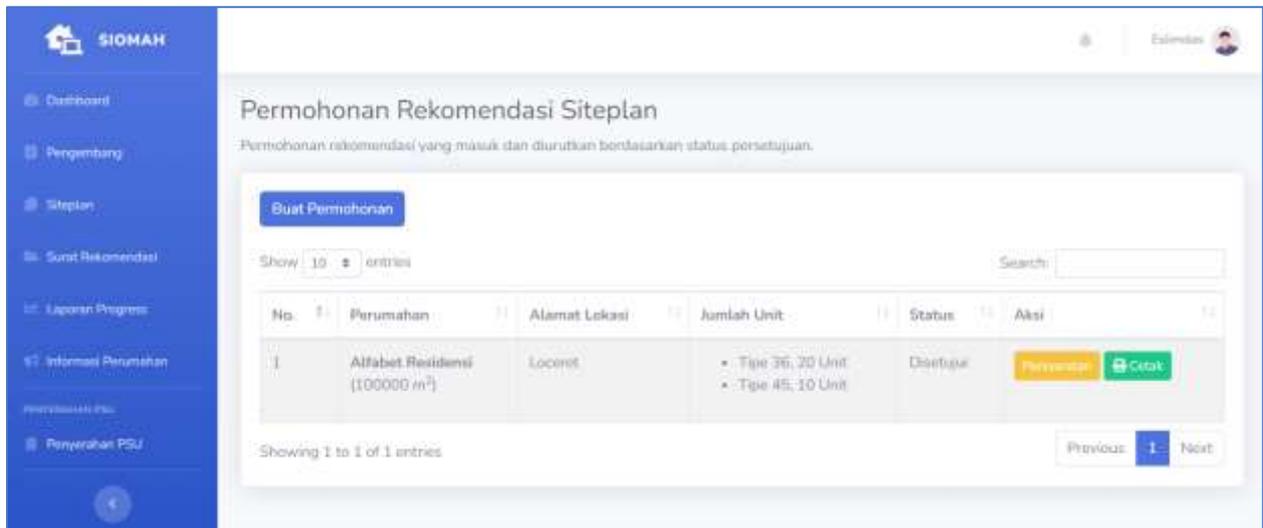


Setiap dokumen telah ditentukan jenis file yang diunggah seperti PDF dan AutoCAD DWG, seperti tampak pada gambar berikut. Pilih file dan **Upload**.



Setelah semua dokumen persyaratan rekomendasi siteplan telah diunggah, admin Siomah akan melakukan pemeriksaan. Dalam proses pemeriksaan tersebut, anda (pengembang) mungkin akan dihubungi oleh admin untuk detil dokumen.

Jika proses pemeriksaan telah selesai, tombol **Cetak** akan tampil pada nama perumahan yang diajukan rekomendasinya.

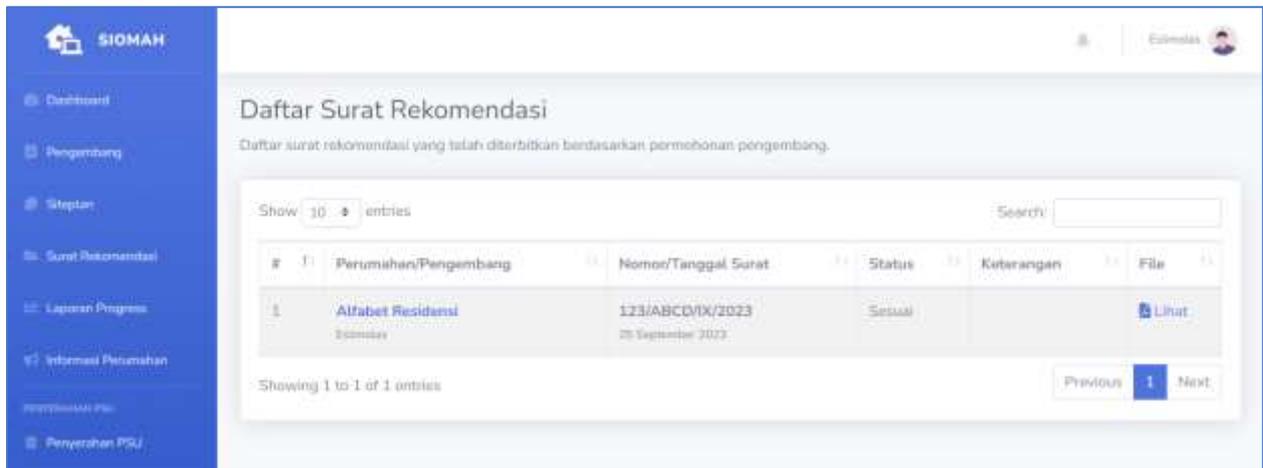


Klik tombol **Cetak** untuk mencetak bukti pendaftaran permohonan rekomendasi siteplan online seperti pada gambar berikut. Cetak dan lampirkan bukti tersebut saat menyerahkan berkas-berkas permohonan rekomendasi siteplan.



Menu: Surat Rekomendasi

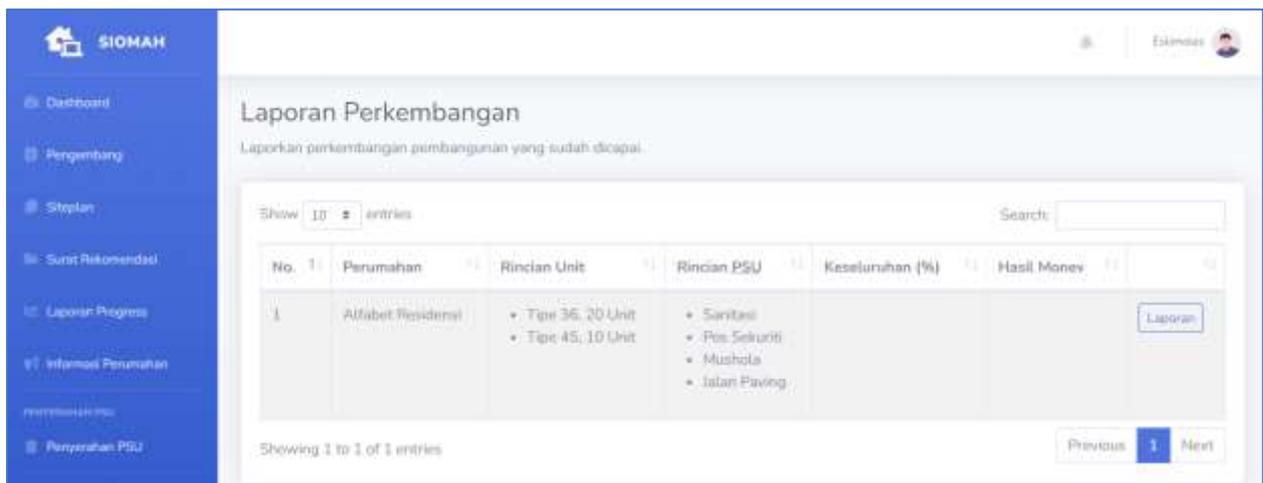
Setelah proses permohonan rekomendasi siteplan selesai, anda (pengembang) akan mendapatkan rekomendasi siteplan dalam bentuk dokumen fisik. Sebagai arsip, pengembang dapat mengakses pada menu **Surat Rekomendasi** setelah versi digital telah diunggah oleh admin Siomah.



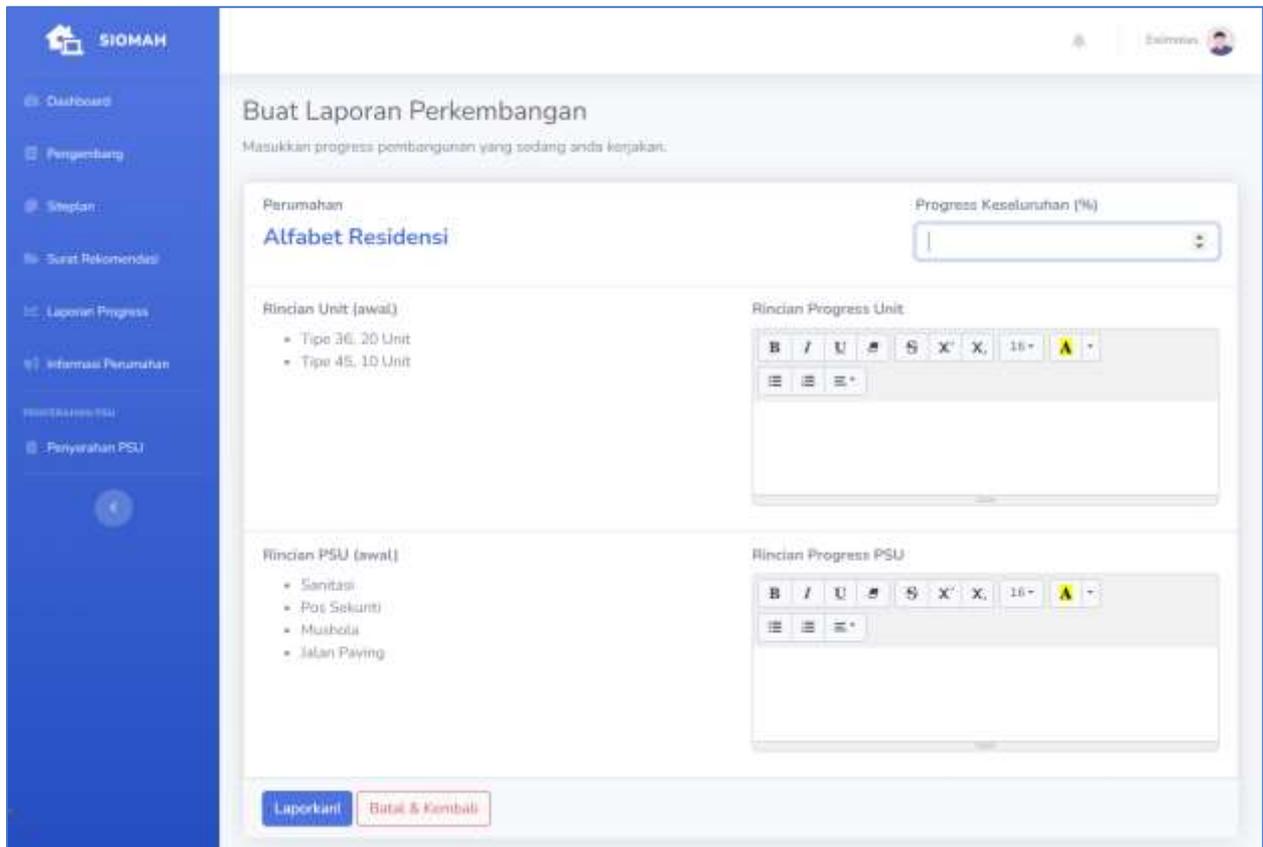
Menu: Laporan Progress

Anda (pengembang) diharuskan membuat laporan perkembangan dari pembangunan perumahan yang telah mendapatkan rekomendasi siteplan. Laporan perkembangan ini diperlukan agar admin Siomah dapat merencanakan monitoring dan evaluasi.

Pada prosesnya, anda (pengembang) mungkin akan dihubungi oleh admin Siomah.

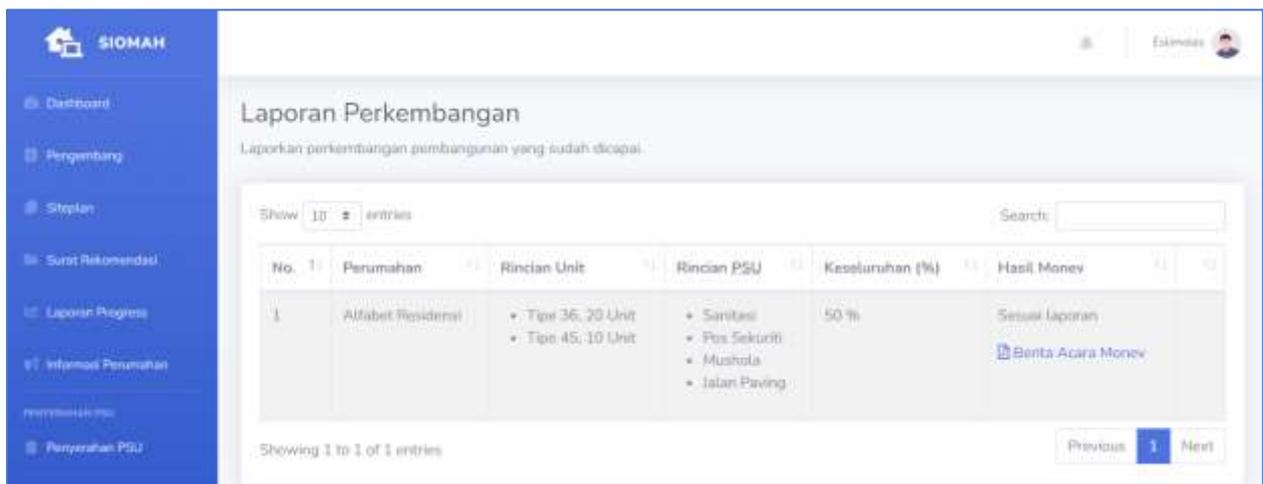


Untuk membuat laporan, klik tombol **Laporan** sejajar nama perumahan yang akan dilaporkan. Tampilan halaman **Buat Laporan Perkembangan** seperti pada gambar berikut.



Isikan persentase dari pembangunan perumahan disertai rincian unit dan PSU yang telah dibangun. Admin Siomah akan menghubungi anda (pengembang) untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara langsung.

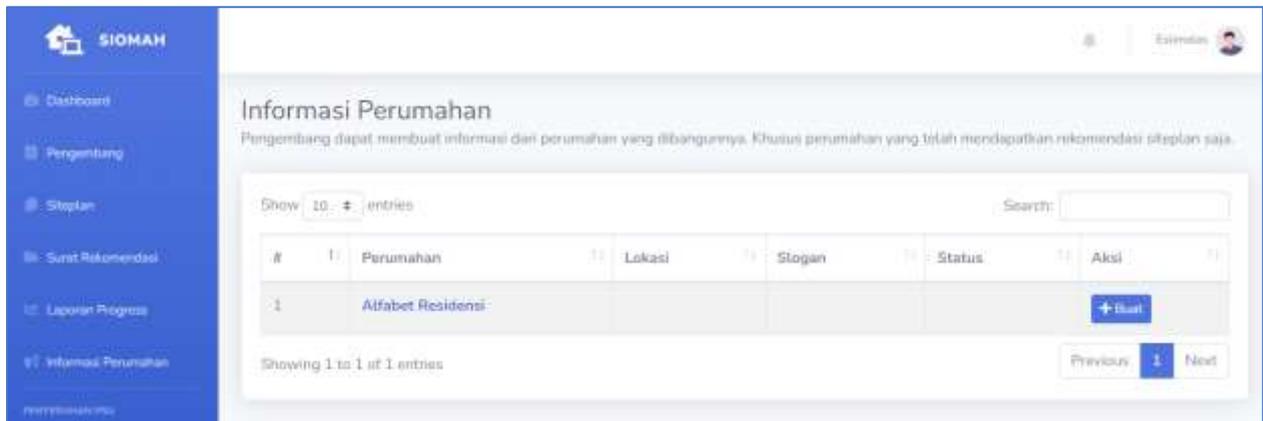
Arsip berita acara pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan diunggah oleh admin Siomah dan dapat diakses oleh pengembang.



Menu: Informasi Perumahan

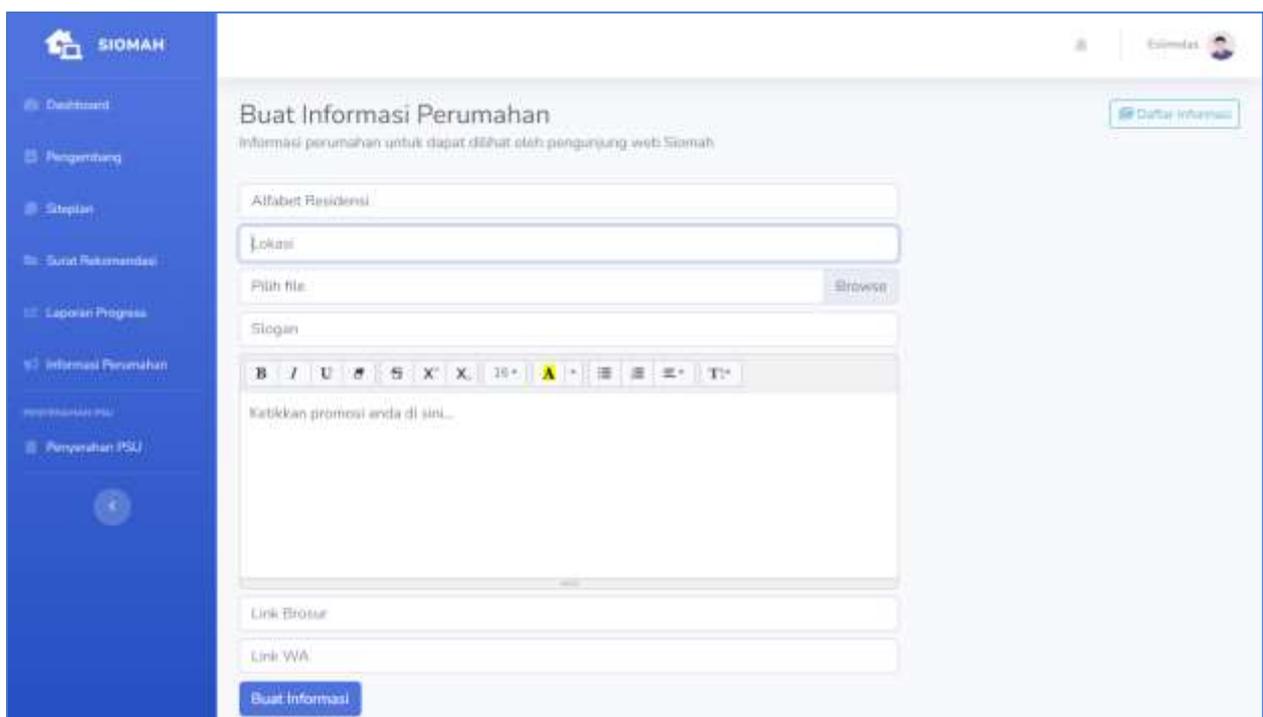
Informasi Perumahan merupakan fitur Siomah yang dapat dimanfaatkan oleh pengembang untuk menginformasikan perumahan yang sedang dibangun kepada publik Nganjuk dan pengunjung website Siomah. Perumahan yang telah mendapatkan rekomendasi siteplan otomatis dapat membuat informasi perumahannya.

Pada daftar perumahan yang ditampilkan, klik tombol **Buat**.

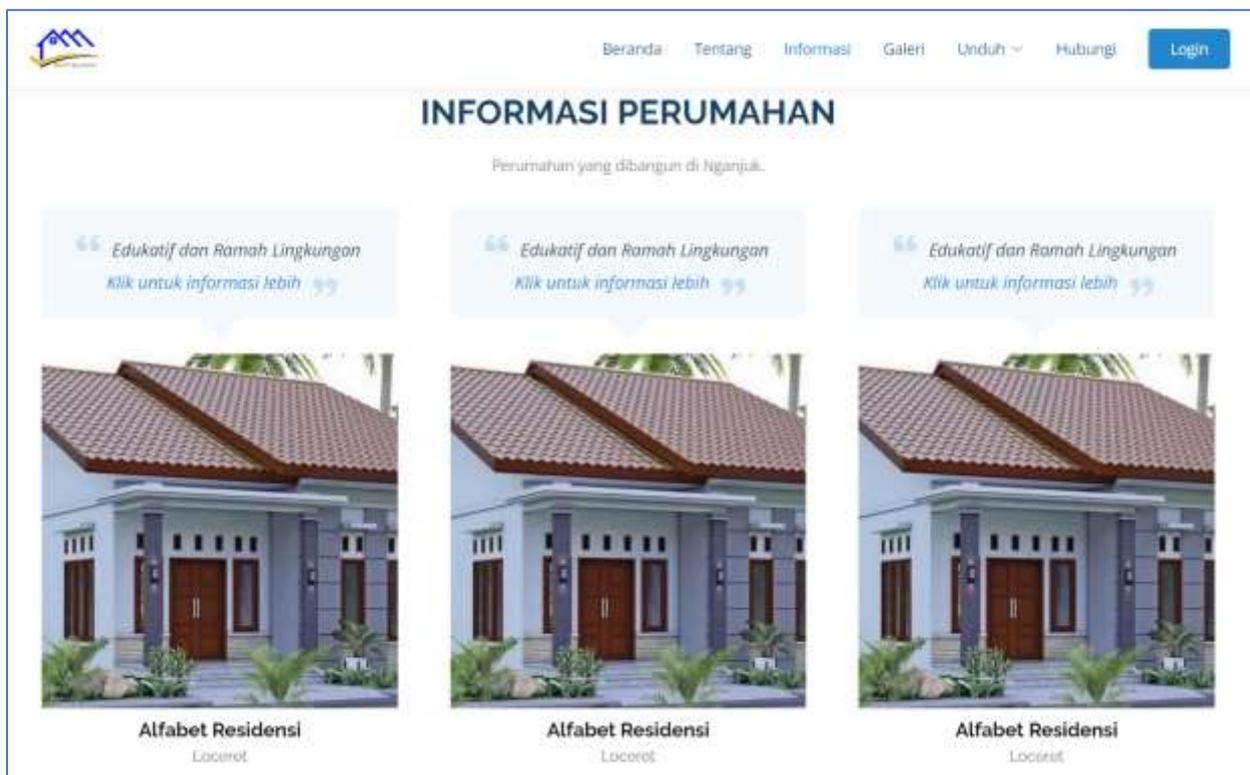


Halaman **Buat Informasi Perumahan** akan tampil seperti pada gambar berikut. Isikan informasi yang diperlukan di antaranya:

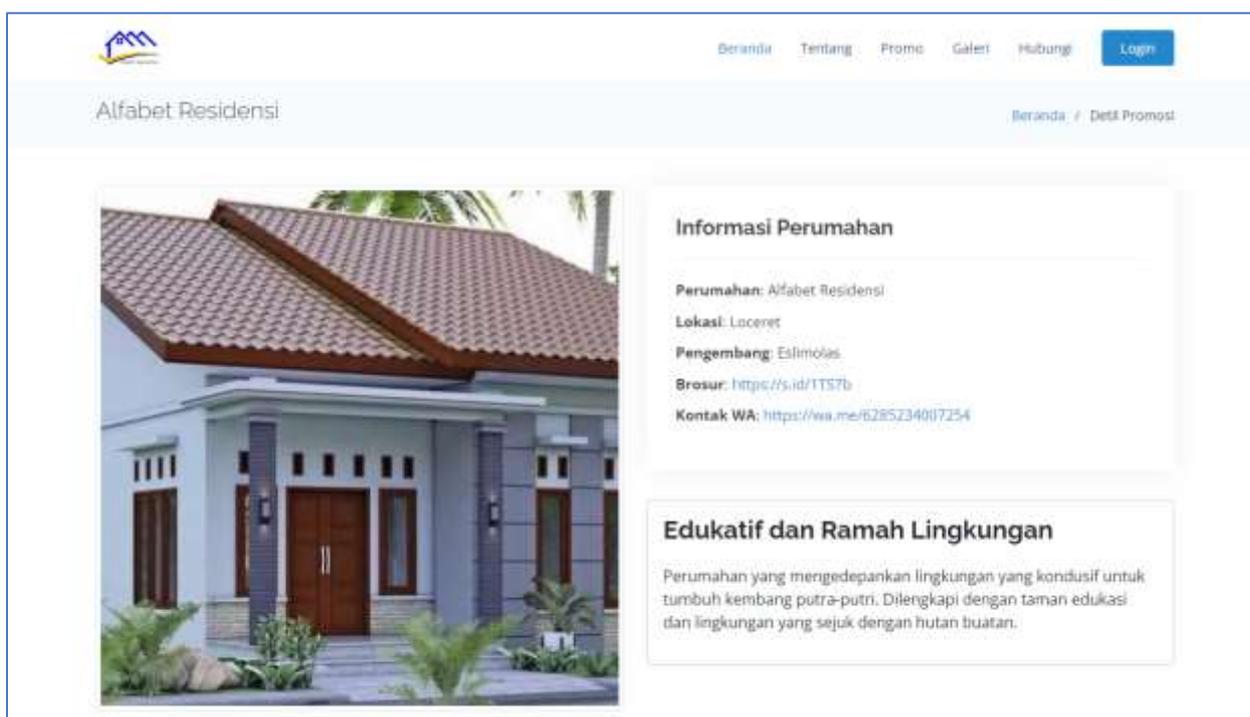
- **Nama Perumahan**, otomatis terisi nama perumahan yang akan dibuat informasinya.
- **Lokasi** dimana perumahan dibangun.
- **Pilih file** foto/gambar ilustrasi dari perumahan.
- **Slogan** atau *tag line* dari perumahan.
- **Deskripsi** informasi perumahan yang menarik.
- **Link Brosur** yang dapat diunduh oleh pengunjung (jika ada).
- **Link WA** yang dapat dihubungi pengunjung untuk memperoleh informasi lebih lengkap tentang perumahan tersebut (jika ada).



Informasi perumahan yang telah dibuat akan ditampilkan di halaman depan Siomah, pada menu **Informasi**. Pengunjung dapat melihat detail dari informasi dengan meng-klik tautan *Klik untuk informasi lebih*.



Detil informasi dari perumahan akan ditampilkan seperti berikut.



Menu: Penyerahan PSU

Menu selanjutnya adalah Penyerahan Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU) dari pengembang ke Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk. Pada Siomah penyerahan terdapat 2 (dua) model: **Penyerahan Online** untuk perumahan yang rekomendasi siteplan-nya didapat melalui proses online pada Siomah dan **Penyerahan Manual** untuk perumahan yang rekomendasi siteplannya telah ada sebelum Siomah diluncurkan.

Penyerahan Online

Untuk penyerahan online, klik pada tombol **Buat Penyerahan** yang sejajar pada nama perumahan yang akan diserahkan PSU-nya.

Selanjutnya anda (pengembang) akan diarahkan pada halaman [Upload Dokumen](#) yang diperlukan dalam proses penyerahan PSU.

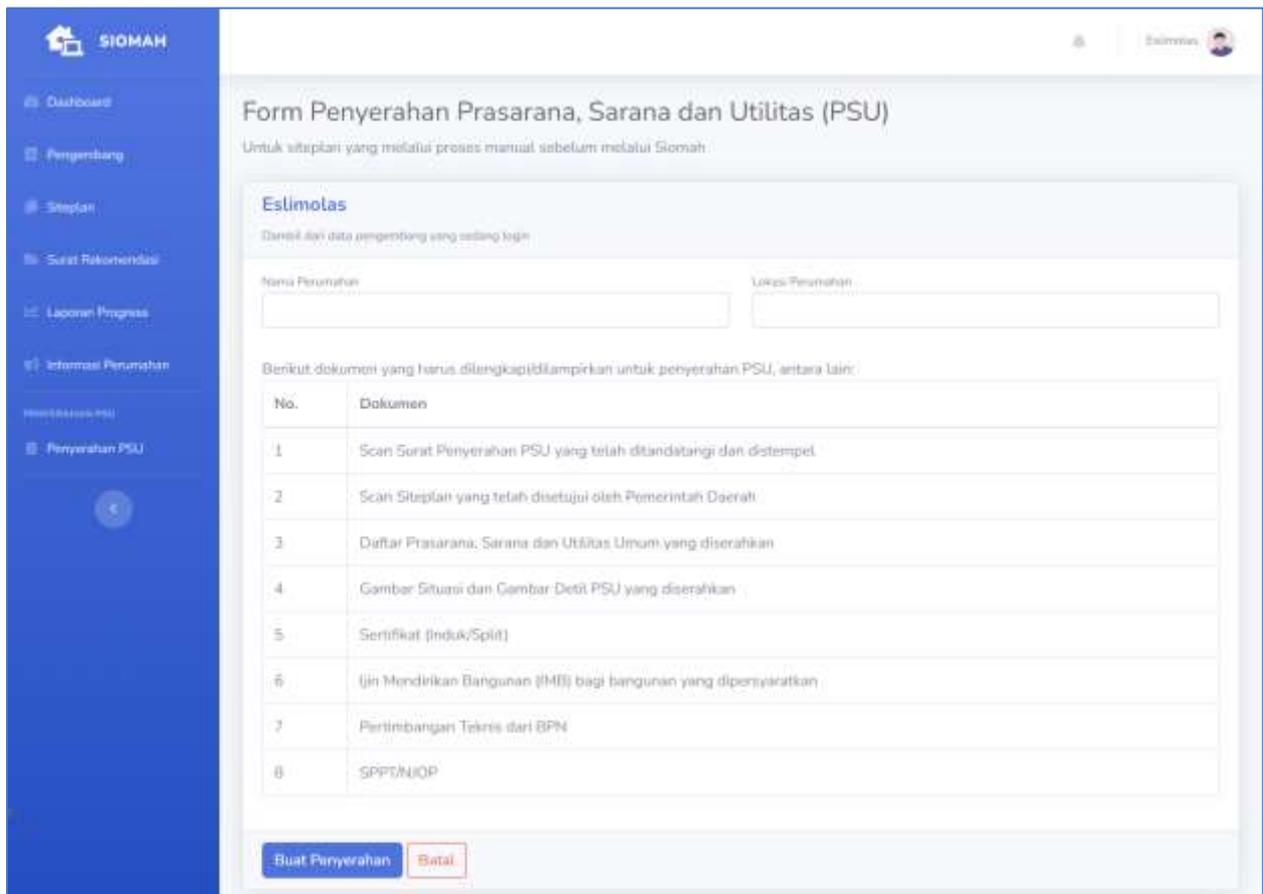


Penyerahan Manual

Untuk penyerahan manual, klik pada tombol **Penyerahan Manual** yang akan menampilkan form penyerahan seperti pada gambar berikut.

Pada form penyerahan ini, anda (pengembang) diminta memasukkan nama perumahan dan lokasinya saja. Klik tombol **Buat Penyerahan** pada bagian bawah dari daftar dokumen yang perlu disiapkan untuk proses penyerahan.

Selanjutnya anda (pengembang) akan diarahkan ke halaman [Upload Dokumen](#).



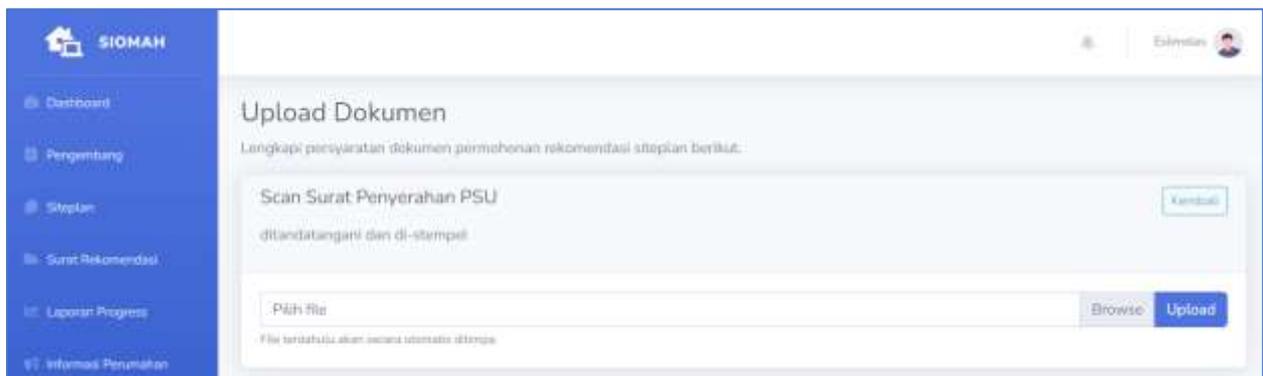
Upload Dokumen

Terdapat beberapa dokumen yang diperlukan dalam proses penyerahan PSU. Jika anda (pengembang) melakukan proses permohonan rekomendasi siteplan melalui Siomah, ada beberapa dokumen yang

menjadi persyaratan rekomendasi siteplan. Dokumen tersebut dapat langsung [ditautkan sebagai dokumen penyerahan PSU](#).



Upload dokumen yang dipersyaratkan dalam penyerahan PSU dengan mengklik tombol **Upload** pada daftar dokumen di atas. Atau klik simbol tautan [🔗](#) untuk menautkan dokumen yang sudah ada pada akun Siomah pengembang.

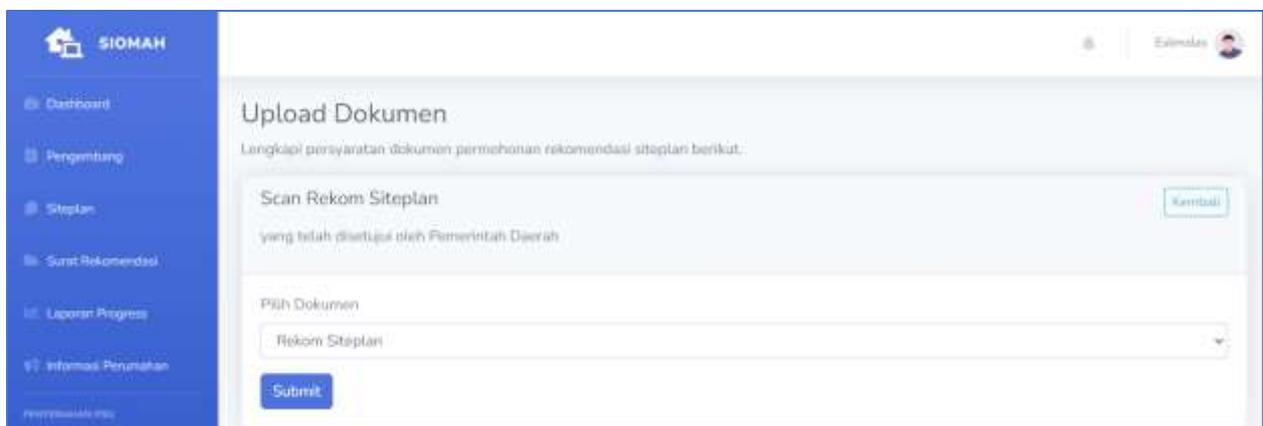


Dokumen yang dipersyaratkan umumnya berformat PDF. Pastikan ukuran dokumen yang di-upload tidak terlalu besar untuk memudahkan proses upload.

Tautkan Dokumen

Anda (pengembang) dapat juga menautkan dokumen yang telah ada pada akun Siomah anda. Dokumen tersebut mungkin diperlukan pada proses sebelumnya seperti Permohonan Rekomendasi Siteplan atau Surat Rekomendasi yang telah diunggah oleh admin Siomah.

Pilihan dokumen yang dapat ditautkan akan muncul pada drop-down Pilih Dokumen. Klik **Submit** untuk menautkannya.

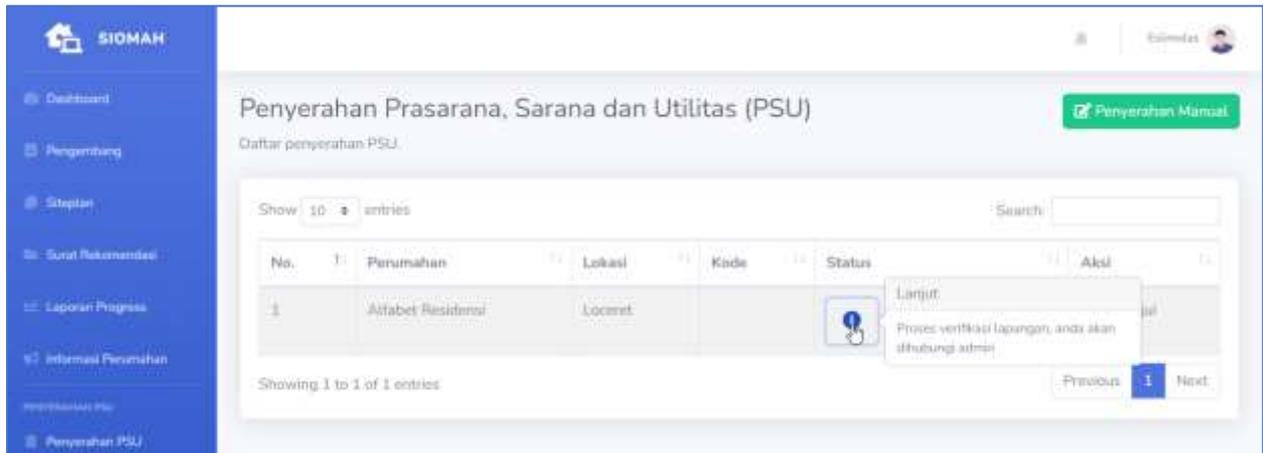


Status Penyerahan

Penyerahan PSU selanjutnya akan berjalan secara luring dan manual. Anda (pengembang) mungkin akan dihubungi oleh admin Dinas PRKPP Nganjuk untuk tahapan-tahapan selanjutnya dari Penyerahan PSU ini.

Pada sistem Siomah, jika admin telah melakukan pemeriksaan dokumen dan menyetujui semua dokumen yang telah di-upload, pengembang dapat melihat progres dari penyerahan dengan melihat keterangan yang terdapat pada halaman Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU) seperti pada gambar berikut.

Klik ikon  untuk mengetahui informasi kelanjutan dari proses penyerahan.



Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

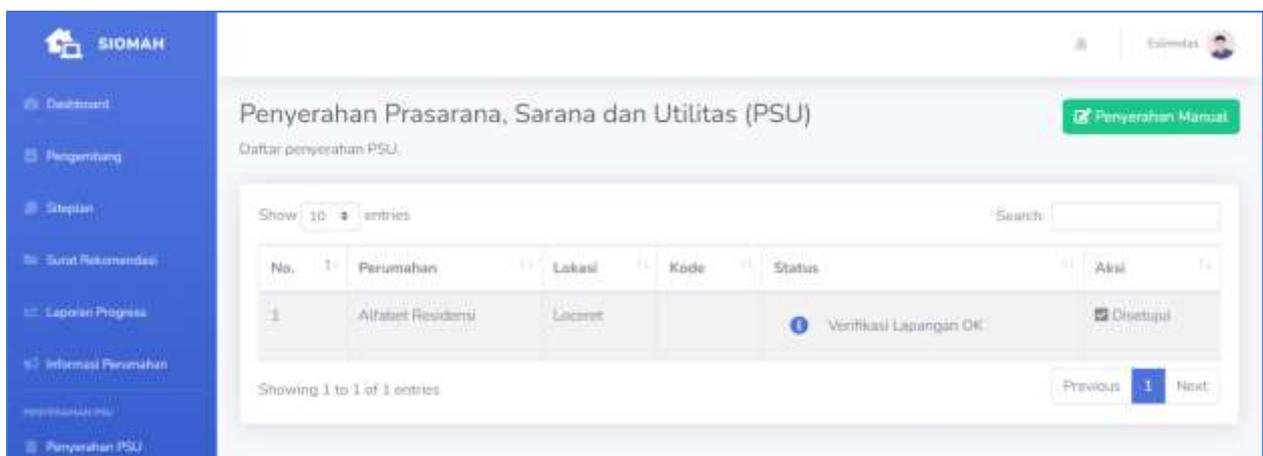
Daftar penyerahan PSU.

Show 10 entries

No.	Perumahan	Lokasi	Kode	Status	Aksi
1	Alfabet Residence	Loceret		Lanjut	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

Daftar penyerahan PSU.

Show 10 entries

No.	Perumahan	Lokasi	Kode	Status	Aksi
1	Alfabet Residence	Loceret		Verifikasi Lapangan OK	Disetujui

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Proses penyerahan yang telah dinyatakan selesai akan menampilkan tombol **Cetak** untuk mencetak bukti proses penyerahan. Cetak dan lampirkan bukti bersama berkas-berkas penyerahan untuk ditukarkan dengan dokumen fisik Penyerahan PSU di Dinas PRKPP Nganjuk.



Penyerahan Prasarana, Sarana dan Utilitas (PSU)

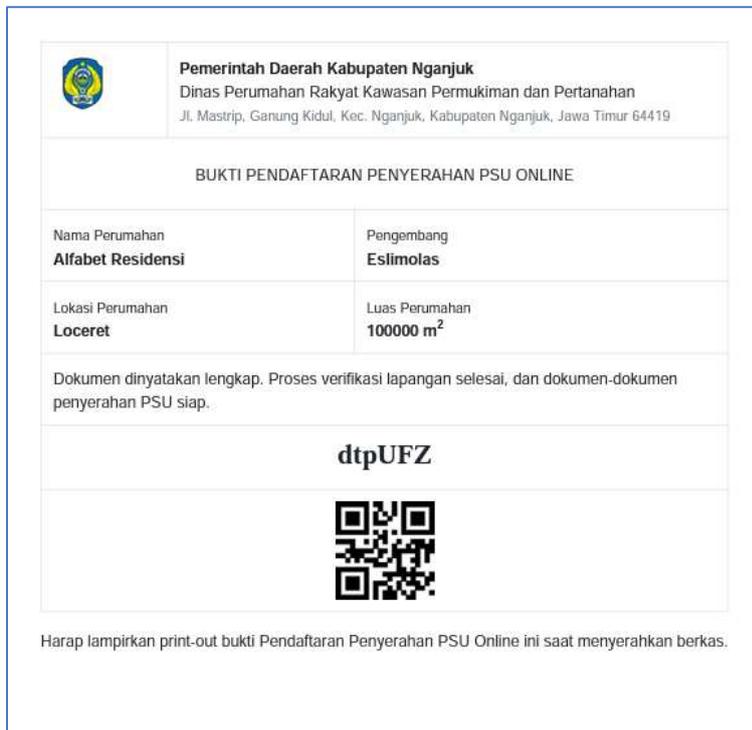
Daftar penyerahan PSU.

Show 10 entries

No.	Perumahan	Lokasi	Kode	Status	Aksi
1	Alfabet Residence	Loceret	07.002	Selesai	Cetak

Showing 1 to 1 of 1 entries

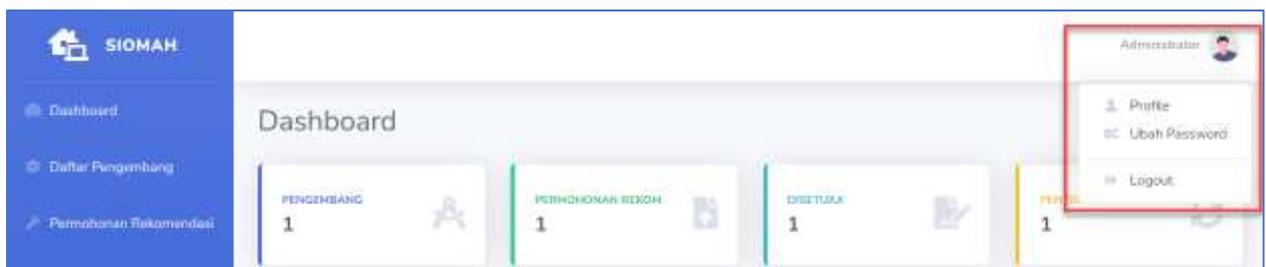
Previous 1 Next



Print-out bukti Pendaftaran Penyerahan PSU Online.

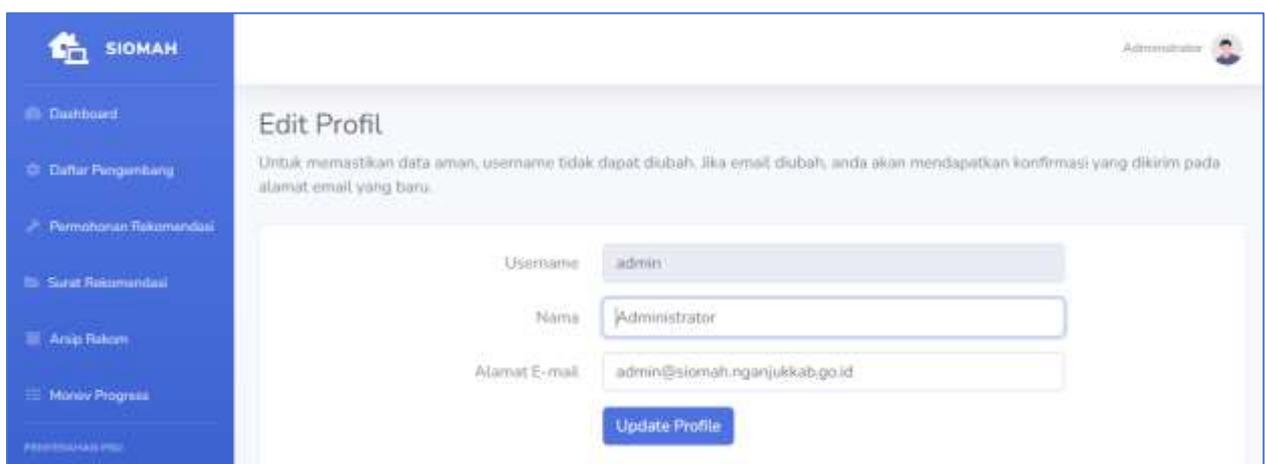
Menu User

Menu yang berisi fitur-fitur pribadi dari user yang bersangkutan (yang login). Menu ini terletak di sudut kanan-atas pada halaman user (baik admin maupun pengembang).



Profile

Menu untuk melakukan perubahan atau edit profil user. User dapat mengganti nama dan alamat email yang digunakan di Siomah.



Ubah Password

Menu untuk mengubah password oleh user. User harus memasukkan password yang digunakan saat login kemudian menyetikkan passwordnya yang baru.



The screenshot shows the 'Ubah Password' (Change Password) interface in the SIOMAH system. The page has a blue sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Daftar Pengembang, Permohonan Rekomendasi, Surat Rekomendasi, Arsip Rekom, and Monitor Progress. The main content area is titled 'Ubah Password' and includes a sub-header 'Pastikan anda menggunakan password yang kuat namun mudah diingat.' (Ensure you use a strong but easy-to-remember password). Below this, there are three input fields: 'Password saat ini' (Current Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Konfirmasi Password Baru' (Confirm New Password). A blue 'Update Password' button is located at the bottom right of the form.

Logout

Menu yang digunakan untuk keluar dari akun Siomah. Sebaiknya user melakukan logout terutama ketika menggunakan komputer publik atau komputer bersama.